



FORMATO DE LAS CONVENIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE MÉTODOS EDUCATIVOS Y OPERATIVOS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, LUGAR DE INTERVENCIÓN

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: (Ej.: UPI Bloque, etc)

ÁREA DE DERECHO CONTEXTO PEDAGÓGICO (Ej. Psicología)

Exhibir el número de Hojas de memoria sucursal. Ejemplo (1 de 30)

Ejemplo 1 de 30

ITEM	Fecha (DD/MM/AAAA)	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Número Identitario (Si aplica)	Tipo Doc.	No. Documento	Número Identitario actual	Atención realizada (Registro SIMI)								Responsable de la actividad (Nombre y Apellido)	Atención realizada (Registro SIMI)								Número y Apellido del NOIA*	Número y apellido del coordinador*	Observación individual NOIA (Solo para Subdirección de Métodos Educativos y Operativos se realiza la atención)
										Atención realizada (Registro SIMI)				Atención realizada (Registro SIMI)															
										Convencido	ID	Convencido	ID	Convencido	ID	Convencido	ID		Convencido	ID	Convencido	ID							
1	5/4/25	Mendez	Arlos	Andres	Felipe		C	015441566		NO	58m9						Daniel Gallo							Bayan nino		Callk 15			
2	5/4/25	Contreras	velazquez	Andres	Felipe		C	102454324		NO	58m9						Daniel Gallo							Andres C		Callk 15			
3	8-7-25	Lopez	Rangel	VPC/01	JOSUE		C.F	1135063		SE	804						Daniel Gallo							N/A		Callk 15			
4	15-7-25	Lopez	velozquez	José Pan	Alejandro		T-1	101314029		SE	806						Daniel Gallo							N/A		Callk 15			
5	15-7-25	Diaz	velozquez	VPC/01	Alejandro		T-1	1023844425		SE	807						Daniel Gallo							N/A		Callk 15			
6	15-7-25	Ramirez	Quarte	José Amor	Andrés		T.E	1580303		SE	808						Daniel Gallo							N/A		Callk 15			
7	15-7-25	Melagón	Guzman	San Jorge			T-1	1027680624		SE	809						Daniel Gallo							N/A		Callk 15			
8	15-7-25	Quiruga	Sanabria	Cristóbal	Carlos		T-1	1012363414		SE	810						Daniel Gallo							N/A		Callk 15			
9	14-7-25	Mena	mc. da	Daniel	Steven		T-1	1027529845		SE	811						Daniel Gallo							N/A		Callk 15			
10	02-7-25	Ulloa	Quarta	Cristóbal	Arky		T-1	1032683008		SE	812						Daniel Gallo							N/A		Callk 15			
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													

Observaciones Generales

Responsable o Delegado(a) que verifica la información en SIMI

CONTEO DE ATENCIONES Y FIRMAS DE VISTO BUENO Y ENTREGA FINAL DEL FORMATO

Responsable UPI/Lider Area/Coordinador
Firma final para entrega del formato al Área y/o Dependencia

MES:		VOBO.		MES:	
CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL

VOBO.		MES:	
Responsable UPI/ Lider Area/Coordinador.		CONVENCIÓN	TOTAL

MES:		VOBO.		MES:	
CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL

MES:		VOBO.		MES:	
CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL

Nombre y Apellido: Andres Jello
No de documento: 1130642053
Profesión/Cargo: Asesor

Nombre y Apellido: Alberto Pacheco
No de documento: 105360595
Profesión/Cargo: Asesor

*Convenientes: TIPO DOC: NIP O NUP: Número Único de Identificación Personal T.I.: Tarjeta de Identidad C.C.: Cédula de Ciudadanía C.E.: Cédula de Extranjería P.A.: Pasaporte T.E.: Tarjeta de extranjería. Nombre Identitario: Si no aplica colocar N/A y escribir el nombre/apellido como se identifica el NOIA.
Notas Importantes Para Tener En Cuenta: Leer las notas del 1 al 17 en el instructivo para el adecuado diligenciamiento del formato. No olvidar: (14) Emplear únicamente las convenciones establecidas en el Drive compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativos a aquellas que ya se encuentran parametrizadas en el SIMI y que corresponden a su Contexto o Área. (15) Eliminar la nota 15 y no deben copiar y pegar en el espacio en blanco el formato "Agregar el listado de parámetros y/o multivalores, Convenciones" correspondiente a su Contexto Pedagógico o Área de derecho, del Drive "Consolidado convenciones" compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativos, y agregar solo las correspondientes a su área o contexto. (16) La Subdirección Técnica de Métodos Educativos Operativos recibirá, a través del profesional designado (a), la totalidad de apuntes o los resultados y/o multivalores, Convenciones de acuerdo al requerimiento de las Áreas de Derecho, Contextos Pedagógicos, Convenciones y las UPI; diligenciando el formato "Solicitud Creación Parámetros SIMI con Código S-PLA-PT-811", dichos apuntes en el Drive se realizará de manera trimestral.

*(15). Agregar el listado de parámetros y/o multivalores, Convenciones correspondiente a su Contexto Pedagógico o Área de derecho; el cual se encuentra establecido en el Drive compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativos y el cual se debe dar a conocer y enviar por correo por sus líderes de Área, Coordinadores o Responsables de UPI, a los contratistas o funcionarios que laboran en sus áreas o Contextos.

Nota de Privacidad: "Los datos personales aquí contenidos están tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que está en la página web del ESP/ON. Para más información, consulte la política de privacidad en la página web del ESP/ON." https://www.esp.gov.pe/